

## **Acta CD virtual IPATEC reunión 42 del 2020, 22/12/2020**

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Micaela Parra (MP), Lucía Alvarez (LA), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (VS), Valeria Outes (VO), y Debora Beigt (DB). Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 10 horas.

### **El temario de la reunión:**

- 1) Sorteo Secretario/a reunión.
- 2) Aprobación Acta anterior.
- 3) Temas sobre tablas.
- 4) Definición próxima reunión.
- 5) Memoria institucional.
- 6) Invitación a la UE para conformar el CD de la Red de Seguridad Alimentaria del CONICET. Propuestas de representantes titular y suplente.
- 7) Pedido Revista Difundiendo Saberes
- 8) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 9) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 10) Novedades Infraestructura: Obras.
- 11) Comisión CICUAL. Informa.
- 12) Comisión CPA informa novedades.
- 13) Comisión Vehículos informa novedades.
- 14) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
  - Nueva conformación SST
  - Reunión con CRUB e IPATEC
  - Actividades en relación a la reactivación y protocolo
- 15) Conformación comisión comunicación.
- 16) Objetivos institucionales.
- 17) Cierre del año.

---

1) VO se ofrece, reemplazando a AT.

2) Se revisaron las actas de la reunión de CD 40 y 41 y la extraordinaria de presupuesto el 02/12/20. Con respecto al Acta 41 se agrega que el Lic. Amat (suplente becario) irá poniéndose en tema para reemplazar a Micaela Parra.

3) Temas sobre tablas. No hay tema sobre tablas.

4) Propuesta Jueves 4/02/21 10 AM.

5) DL informa que se presentó la Memoria, se finalizó con la curatoría de la memoria institucional, gracias a la ayuda de Gertrudis.

6) Invitación a conformar el CD de la Red de Seguridad Alimentaria del CONICET. En función de las averiguaciones realizadas se requiere representantes con perfil de gestión por ello DL propone designar al director como representante titular y al CPA Martin Ducos como suplente. Se adjunta el reglamento para su consideración y se invita a Martin Ducos para evacuar dudas.

Se aprueba por unanimidad la propuesta.

7) Llego pedido desde el comité Editor de la revista del CRUB difundiendo Saberes para apoyo económico vía publicidad. Ver archivos adjuntos. Se acuerda por unanimidad hacer un aporte (\$4000) que se podría cubrir con fondos de la RAF.

8) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación. (ver punto 14)

9) Respecto de las novedades en RRHH informa el director:

- a) Se está esperando la aprobación de 3 de las 4 becas PUE, se recibió como desaprobada una de ellas por cuestiones técnicas. Se debe iniciar nuevamente el proceso de selección y postulación.
- b) Se solicitó a sede Central información de avance sobre pedido de CPA reemplazo por jubilación Dzenoletas.

10) Novedades Infraestructura. Informa DL sobre las obras

- a. No se recibieron los 5 Millones faltantes para obras de CONICET.
- b. Sigue Apeo de zona para invernadero y cabaña sustentable. Gestionando manejo de residuos con SPLIF.
- c. Se está trabajando con IAE y CRUB para la obra de colocación de tanques de peces.
- d. El CD CRUB aprobó por unanimidad la localización en Quintral 1250 de container 20 pies (6x2,5mts) de planta producción levaduras y planta piloto producción cerveza.

11) Comité CICUAL. No hubo reunión de comisión en el período.

12) Comité CPA. Informa VO que se incorporó Martín Ducos y se aceptó a Natalia Fernandez como integrante. Se sigue trabajando en el reglamento de funcionamiento interno del Comité de Evaluación.

13) Comisión vehículos. Informa DB. Se reunieron y proponen hacer una modificación al reglamento que oportunamente la comunicarán sobre el pago del canon. Nicolás Delgado realizó varios arreglos a la camioneta.

14) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo. que se reunirán el 6/01 para revisar los protocolos y la reactivación. CM informa que el día 9/12 se reiniciaron las actividades, teniendo disponibles los calendarios de uso común, los protocolos y el material de limpieza provisto por el instituto para asegurar el cumplimiento del protocolo. Se recibieron pedidos para modificaciones de mail y acceso a los archivos que fueron solucionados. Se recibieron pedidos de parte de los referentes por material necesario específico en algunos laboratorios, estos pedidos todavía deben ser

resueltos. Laboratorio MABB, container, óptica y muestras sucias, están teniendo reservas en el Calendario. DL recuerda la necesidad de hacer uso de este Calendario para informar quienes están realizando tareas en los laboratorios.

El SST se reunirá el día miércoles 6 de enero para evaluar novedades de la reactivación de actividades y el cumplimiento del protocolo.

15) Comité de comunicación. Queda para el 2021.

16) Objetivos institucionales. Queda para el 2021.

17) Cierre de año. Se realizará el 23/12/20 a las 11h como despedida de año, se propone algo informal incluyendo videos de las obras en progreso y espacios inaugurados.

Firma consejeros