

Acta CD virtual IPATEC reunión 43 del 04/02/2021

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Pablo Amat (PA), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (MVS), Valeria Outes (VO), y Debora Beigt (DB). La consejera Lucía Alvarez (LA) se encuentra ausente con aviso. Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 9:30 horas.

El temario de la reunión:

- 1) Sorteo Secretario/a reunión. Recordar iniciar la grabación de la reunión.
- 2) Temas sobre tablas.
- 3) Definición próxima reunión.
- 4) Conformación comisión Ad hoc para gestión predio UNCo en Salmonicultura.
- 5) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 6) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 7) Novedades Infraestructura: Obras.
- 8) Comisión CICUAL. Informa.
- 9) Comisión CPA informa novedades.
- 10) Comisión Vehículos informa novedades.
- 11) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
- 12) Comisión comunicación.

-
- 1) Se consulta para ver quién redacta el acta del día. Se ofrece MVS.
 - 2) Temas sobre tablas. No se presentó ningún tema sobre tablas. Se da la bienvenida a Pablo Amat como miembro del CD representante becarios.
 - 3) Se propone próxima reunión para el Jueves 4/03 - 9:30 h.
 - 4) Se envió al CRUB listado de 3 personas: Victor Cussac, Gustavo Villarosa y Diego Libkind, para conformar la comisión para la gestión del predio de salmonicultura. Comenzará a funcionar en Febrero 2021 para trabajar en conjunto IPATEC, INIBIOMA y UNCo.
 - 5) Se realizó relevamiento de nuevos agentes y actividades para sumar al listado de autorizados actuales, se estará enviando a finales de esta semana. Adecuaciones de espacios en MABB para mejorar uso de espacios.
 - 6) El director informa:
 - a) Se continúa con la gestión del pase de Javier Rosende vía la plataforma MOBI.
 - b) Se volvió a abrir las postulación para la beca PUE a cargo del Dr. Juanico.

c) Las becas PUE del grupo CRELTEC van a ser definidas en el próximo directorio de la semana que viene.

d) Fue aprobado el pedido de CPA por jubilación del área geología, se inició procedimiento administrativo.

e) Se están generando los objetivos SMART (específicos, mensurables, alcanzables, relevantes y temporales) 2021 con todos los CPAs y Art9.

f) Gertrudis van Broock inició sus actividades administrativas como Art.9 de la UE el 1 de Enero de 2021.

7) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- GEA: Se está cerrando el laboratorio GEA para mudarse en breve, restan detalles y mobiliarios. Buscando valores servicio de limpieza, seguridad con alarma, servicio de internet. Se harán gestiones para aumento de RAF (Recursos Anuales de Funcionamiento) a CONICET central para afrontar gastos fijos.
- CRELTEC: Contratación directa obra cerramiento, adjudicación fabricación aberturas a FERBA. Confirmación Cuota para próxima licitación.
- ASETUR: definición ubicación invernadero, movimiento rollizos para inicio construcción, mejoras eléctricas al centro visitantes, ajustes a obra de piletas circulares AIE.
- Planta Propagación. (Programa Argentina Soluciona): En fabricación, definición ubicación en CRUB. Se definió ubicarlo a 90 grados respecto al container actual de Tecnología de alimentos.

8) Comisión CICUAL. Informa. No hubo reunión en el periodo..

9) Comisión CPA informa novedades VO. Se recibió la Res.2021-189 autorizando el llamado a concurso para seleccionar un cargo de Profesional para el Lab. de Tefrocronología y Limnogeología, para el reemplazo de CPA debido a jubilación de Maria Andrea Dzendoletas,, se busca que la apertura de la convocatoria sea a fines de febrero.

Se realizará una reunión el lunes 08/02/21 con los nuevos integrantes para estudiar los procedimientos del concurso.

10) Comisión Vehículos informa novedades. Se soluciono una factura por una patente asignada incorrectamente.

11) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora MCM

El SST se reunió el 6 de enero para evaluar las primeras novedades sobre el desarrollo de la reactivación de actividades con el protocolo COVID aprobado. Se observó que la mayor parte de los agentes que retomaron las actividades en diciembre corresponden a los 2 grupos de microbiología (MABves y CRELTEC), con esto en mente se convocó una reunión con los

referentes de los diferentes laboratorios con mayor frecuencia de actividades presenciales en CRUB para ajustar detalles particulares, que se realizó el día 7 de enero.

Se solicitó al CRUB autorización para el uso del Laboratorio de Mediana Complejidad y la coordinación de actividades se realiza entre el responsable del área de parte del CRUB y MCM de parte de IPATEC. Desde la UE se realizó la compra de kits e insumos de limpieza solicitados y fueron entregados a los referentes.

MCM: En la próxima reunión se establecerán objetivos y alcances de la comisión SST.

DL: Se reubicaron equipos de microbiología para mejorar condiciones de trabajo cumpliendo con protocolos.

12) Comisión comunicación. DL informa que se prevé una primera reunión para la próxima semana.

Firmas Consejeros