

Acta CD virtual IPATEC reunión 44 del 11/03/2021

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (MVS), Valeria Outes (VO), Debora Beigt (DB), y Lucía Alvarez (LA). DB se retira 11:17. Pablo Amat (PA) se incorpora a partir de las 11:20 por problemas de conectividad. Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 9:30 horas.

El temario de la reunión:

- 1) Sorteo Secretario/a reunión. Recordar iniciar la grabación de la reunión.
- 2) Temas sobre tablas.
- 3) Definición próxima reunión.
- 4) Presupuesto aprobado.
- 5) Propuesta de presentar proyecto en convocatoria de cultura científica en base a proyecto Turismo científico.
- 6) Actualización agentes en proyecto PUE
- 7) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 8) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 9) Novedades Infraestructura: Obras.
- 10) Comisión CICUAL. Informa.
- 11) Comisión CPA informa novedades.
- 12) Comisión Vehículos informa novedades.
- 13) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
- 14) Comisión comunicación.

1) Se consulta para ver quién redacta el acta del día. Se ofrece MCM.

2) No hay temas sobre tablas.

3) Se propone próxima reunión para el Martes 20/04 - 9:30 h.

4) DL informa: CONICET aprobó presupuesto de financiamiento por 585.000\$ un 61% de lo pedido: 947.054,00. Presupuesto 2020: 310.000,00 más refuerzo. Se va a solicitar refuerzo por los gastos adicionales que emergen del laboratorio GEA que aproximadamente ascienden a 18-20 mil pesos mensuales (incluye internet, agua potable, alarma, limpieza). Estos gastos adicionales representan un 50% del presupuesto total aprobado.

5) DL informa que Betina Cardoso (ENTEC) se comunicó con la dirección informando de una convocatoria de Cultura científica a la cual se propone presentarse con propuesta turismo científico. DL le propuso incorporar a los grupos participantes del ASETUR, es una convocatoria que todavía no está abierta, con lo cual hay tiempo para generar un grupo de trabajo ad-hoc (montos estimado de 1M AR\$) para aprovechar la oportunidad. Se convoca a los grupos para

sumarse. GV informa que el grupo GEA también están interesados en presentar una propuesta y que están dispuestos a analizar la forma de integrarlas. 6) DL Informa que se envió a los grupos participantes del PUE nota para completar el listado de nuevos agentes que se sumarían al proyecto. GV comenta que en abril al incorporarse los nuevos becarios se debería repetirlo.

7) DL Informa que desde el CCT está la iniciativa de reactivar el equipo de Asesores Estratégicos sobre los protocolos COVID-19 (EAE). En representación participó CM en la reunión del 11/3. CM comenta que la reunión contó con la participación de la directora del CCT, que se invitaron a los gremios ATE y UPCN y que participó ATE. Se discutieron temas introductorios. Los grupos explicaron la realidad de aplicación de protocolos. Se realizará un relevamiento sobre cómo están funcionando para el comité asesor. En general se explicó que los protocolos funcionan y que los contagios registrados han sido siempre por contactos externos a la institución. Los protocolos serán re-evaluados para centrarse en aerosoles y ventilación y no tanto en superficies. GV pregunta si hubieron avances sobre protocolos para salidas de campo. CM comentó que el tema no fue tratado. GV propone incorporar el tema de las salidas de campo (con pernocte y mayor número de personas) a las propuestas al EAE. Se acuerda que se eleve propuesta al Comité SST IPATEC y que éste lo eleve al comité EAE.

8) Novedades RRHH

a) DL Informa que se continúa con la gestión del pase de Javier Rosende INTA vía la plataforma MOBI. Al parecer hubo alguna dificultad de uso de la plataforma MOBI que demoró el proceso. .

b) El Dr. Juanico desistió de la beca PUE y se está gestionando la posibilidad de pedir cambio de dirección pero que quede en el grupo. Hay propuesta en trabajo en el grupo ENTEC, pero requiere que los nuevos integrantes se incorporen al PUE. Las dos becas del área de micro fueron denegadas (criterios de postulantes que no se conocían al comienzo) y deberán ser convocadas nuevamente. d) Está abierto el pedido de CPA del área geología.

El 8/03 se abrió la convocatoria para profesional para tareas de sedimentología y limnogeología. Se hizo la publicación de la convocatoria pública en el diario Río Negro el martes 2/03. Se están recibiendo consultas en la oficina RRHH, en su mayoría asociadas al sueldo, se hizo la consulta a BsAs. También se hace la difusión por otros canales . La convocatoria cierra el 22/3 y luego se pasa a la instancia de selección.

9) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- GEA: Se está en proceso de rescisión contrato con el contratista, se está avanzando con personal de mantenimiento algunas tareas y analizando tercerización de otras. Se está instalando internet. GEA ya comenzó la mudanza de algunas cosas y compra de muebles, GV espera tener resuelta la mudanza para fin de mes a condición de resolver temas importantes de terminaciones.
- CRELTEC: En estos días inicia obra cerramiento por parte de la empresa DL informa que la empresa IAO SRL. Llegaron los fondos para la próxima licitación (45.5M). ASETUR: se continúa con la liberación del espacio para la ubicación invernadero (primer módulo 5x5),

se comenzará a aserrar los rollizos en el predio. Se avanzó con la obra de colocación de tanques circulares AIE. Se realizó la conexión de agua e instalación de biodigestor para el baño del centro visitantes. .

- Planta Propagación (Programa Argentina Soluciona): Sigue avanzando la construcción.
- Taller: Se realizó revestimiento exterior y aislación hidrófuga. Los CPA del área están adecuando el lugar.

10) Comisión CICUAL. Informa AT. No hubo reunión en el periodo.

11) Comisión CPA informa novedades VO.

Solicitaron renovación, los integrantes pueden participar máximo 3 años. DL va a presentar la nómina actual (renovada en 2020). Se solicitaría una excepción para Valeria Outes en consideración de la experiencia y que un cambio en este momento sería contraproducente ya que en breve se evaluará un perfil en el área de su experticia.

12) Comisión Vehículos informa DB novedades sobre algunos desperfectos de la camioneta (cubierta) y bote (bomba de achique) durante una asesoría técnica de GEA coordinada por el CCT. Los repuestos se pagaron con la RAF de la UE, en espera de reintegros de fondos del CCT.

13) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora MCM

Se elevó carta al CRUB con nuevos agentes para realizar actividades experimentales y que ya fue aprobada. Se solicitó la inclusión de los agentes nuevos para capacitación y ya se les envió correo electrónico para darles acceso. Se hizo un llamado para evaluar problemas con la capacitación/DDJJ y otros que ya fueron resueltos por M.Falaschi de Demoy.

CM realiza consultas al CD sobre funcionamiento de SST:

a) Se discuten los beneficios de llamar como asesor a el becario participante de la comisión de seguimiento en las reuniones del SST para facilitar la comunicación y articulación. Se avala la propuesta.

b) Se discute sobre la necesidad de realización de capacitaciones obligatorias. Se sugiere que a través del asesor contratado en SST (Marco Falaschi) se solicite al CCT inicio de las capacitaciones obligatorias, idealmente después de abril cuando estén los nuevos becarios. .

Desde SST se plantea la necesidad de retomar las capacitaciones obligatorias a partir de abril-mayo, que ingresan los nuevos agentes.

14) Comisión comunicación. DL informa que se realizó reunión con LA y DB y se convocó a integrantes del IPATEC a integrarse a la misma. Solo se recibió interés por parte de Pablo Amat. Se sugiere trabajar en los grupos la representación en diferentes comisiones. DL y GV junto a PA trabajan sobre la capacitación en la página web. Participaron de la capacitación GvB y PA,

para mantener actualizada la web. DL pide subir las actas de CD que ya están aprobadas. VO pide subir la convocatoria a la web. Actualización de lista de integrantes.

Nota: Como cierre se discuten alternativas para incrementar y promover la participación de los becarios en las tareas institucionales. Se proponen alternativas incluyendo mejorar el incentivo, generar reuniones y/o seminarios institucionales entre otras. Se propone comenzar con una reunión general a fin de Abril.

Se da por finalizada la reunión siendo las 12:30 hs.

Firmas Consejeros