

Acta CD virtual IPATEC reunión 45 del 21/04/2021

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Pablo Amat (PA), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (MVS), Valeria Outes (VO), Debora Beigt (DB), y Lucía Alvarez (LA). Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 9:00 horas.

El temario de la reunión:

- 1) Sorteo Secretario/a reunión. Recordar iniciar la grabación de la reunión.
- 2) Temas sobre tablas.
- 3) Definición fecha próxima reunión.
- 4) Información sobre auspicio revista Difundiendo Saberes.
- 5) Presentación informe sobre búsqueda de cuerpos en lago Puelo (GEA+IADO)
- 6) Fondos PUE
- 7) Convocatoria CPAs CONICET
- 8) Propuesta de Estructura Federal de Vinculación Tecnológica por la GVT
- 9) Presentación Preparación de proyecto Cultura Científica
- 10) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 11) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 12) Novedades Infraestructura: Obras.
- 13) Comisión CICUAL. Informa.
- 14) Comisión CPA informa novedades.
- 15) Comisión Vehículos informa novedades.
- 16) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
- 17) Comisión comunicación.

1) Se consulta para ver quién redacta el acta del día. Se ofrece MM.

2) Temas sobre tablas: no se proponen temas sobre tablas

3) Se propone próxima reunión para el Jueves 20/05 - 9:30 h. Se acepta fecha propuesta

4) DL informa sobre auspicio revista Difundiendo Saberes. Se hizo aporte de 4000\$ como fue aprobado por el consejo directivo para el auspicio de IPATEC, el número saldrá publicado en el mes de Junio.

5) GV informa sobre la colaboración prestada para la búsqueda de una persona ahogada en lago Puelo (GEA+IADO). Se realizó una topografía de fondos lacustres con un sonar lateral para ayudar a buscar a la persona. Se combinaron equipos con el grupo del Instituto Argentino

de Oceanografía (IADO). Se logró presentar un informe el día 20 de abril al CCT elevando los resultados georeferenciando puntos posibles para la búsqueda.

6) DL informa que ingresaron fondos asignados al proyecto PUE por un monto de \$920.000, que representan casi la totalidad de lo asignado para el año. Se evalúa la posibilidad de adquirir equipamiento para el área de mantenimiento incluyendo una soldadora TIG, para construcción de estructuras de hierro y reparaciones. Asimismo se propone comprar PCs de escritorio para uso CPAs, que serán utilizadas principalmente para el tratamiento de imágenes y objetivos particulares del PUE.

7) DL Informa que se presentaron los 3 perfiles de CPAS prioritarios elegidos en la reunión previa al CCT y que recientemente se informó que en la convocatoria a nivel nacional se asignan 7 cargos para el CCT PN. El número asignado se corresponde con el número de unidades ejecutoras. Se plantearon y analizaron propuestas sobre cómo realizar la distribución de los cargos, se terminó decidiendo que haya un cargo asignado a cada UE. VO explica que los 300 cargos distribuidos son para ser concursados en el segundo semestre de 2021 y la otra mitad en el primer semestre de 2022.

8) DL informa que la GVT hizo una propuesta al Directorio de Estructura Federal de Vinculación Tecnológica, a cargo de Sergio Romano, con los directores de UEs, la cual fue aprobada en términos generales por el directorio. Con el objetivo de descentralizar se realizará la designación de un vinculador regional (dentro de 5 regiones en Argentina) con potestad de firmar instrumentos pre-aprobados, el fortalecimiento con un vinculador adicional a todas las OVTs del país en el corto plazo. Esto permite delegar la firma a estos vinculadores territoriales. No hay información sobre dónde se asentará el vinculador de la región patagonia. Por otra parte se reforzarán las OVT de cada CCT mediante la asignación de nuevo personal.

9) DL informa que se está trabajando con representantes de cada grupo la presentación Preparación del proyecto Cultura Científica. Se tuvieron reuniones con la productora audiovisual de UNRN, se obtuvo aval de CyT RN, y se está tramitando el aval de la universidad. Consta de dos actividades centrales, una un conversatorio de temáticas actuales complejas que afectan a la comunidad y como la ciencia responde, y una de producción de audiovisuales que muestran cómo los científicos construyen el conocimiento que permite dar esas respuestas/aportes a las necesidades socio-productivas. En una segunda instancia se propone la generación de material audiovisual donde se muestran los trabajos de los grupos donde se muestre como aportamos a los problemas planteados en el conversatorio. Se propone la generación de una plataforma virtual para la presentación de contenidos. La presentación vence el 25/4. Sería responsable DL y como Directora técnica estaría Betina Cardoso (ENTEC).

10) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.

- a) Nueva resolución CONICET, solo esenciales. Se envió a sede central el listado de las personas esenciales agregadas al listado original para que se autoricen. DL explica que las personas que no fueron designadas como esenciales anteriormente deben evitar la presencialidad en los espacios de trabajo hasta que se formalice la nueva autorización para este personal. Se acuerda enviar un nuevo mail al personal afectado.
- b) Propuestas realizadas al CD CCT desde el EAE COVID. Informa DL y MCM. En la última reunión del CD CCT se realizó una presentación por parte del representante sindical de ATE sobre la importancia de la ventilación para mitigar el contagio y cómo medir ambientes mediante la medición de CO2 para estimar la ventilación de los distintos ambientes. MCM comunica que el equipo estratégico recomendó mejorar la ventilación de todos los ambientes así como la opción de adquirir equipos de medición. Asimismo explica que habiendo recibido un pedido sobre las salidas con pernocte, se trabajó para establecer recomendaciones de trabajo en burbujas, la inclusión de test previos a las salidas, los protocolos de ventilación en vehículos, de modo de aumentar la cantidad de gente que pueda participar en las campañas. Se elevó un protocolo con todas estas recomendaciones.
- c) Se le consultó al asesor de higiene de la empresa DEMOY si era importante mejorar la ventilación de 2 espacios del IPATEC para cumplir con los requerimientos actuales, y la respuesta fue positiva. Se realizaría un pedido de insumos al CCT para colocar extractores en el container alimentos y taller IPATEC por cumplir con condiciones de ventilación acordes.

Ingresar a la reunión VS

- d) PA expone situación actual de becarios frente a la falta de internet en sus hogares. PA explica que los cursos de postgrado requieren de gran cantidad de datos y que solicitó al comité de SST que los protocolos contemplen la posibilidad de asistir a lugares de trabajo para disponer de conectividad y uso de equipamiento adecuado para la realización de sus trabajos. Este problema afecta a otros becarios del instituto que por problemas de conectividad consideran positiva la propuesta. DL explica que en la situación actual no se considera el trabajo de oficinas. DB consulta si se puede ampliar el concepto de esencialidad para incluir estas situaciones. AT comenta que las tareas aprobadas por protocolos refieren a tareas experimentales, que deben ser diferenciadas de las tareas de escritorio, y que utilizar equipamiento de pc para realizar estas tareas no representaría problema. DL explica que en este nuevo contexto no se puede generar una habilitación general para todos los becarios y que las tareas de los becarios que se encuentran enmarcadas como esenciales sean realizadas, pero que en el marco general estas actividades deben continuar siendo mínimas.

11) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.

a) Se continúa con la gestión del pase de Javier Rosende vía la plataforma MOBI.

b) Se prorrogó al 30/4 las candidaturas a becas PUE del grupo CRELTEC.

c) DL informa que hace un tiempo se comenzó la búsqueda de una persona con un perfil que pudiera atender algunas tareas administrativas y de dar apoyo en la parte de comunicación/divulgación al IPATEC. Se entrevistaron dos personas, y una de ellas posee un perfil acorde e interés y que posee mucha experiencia que podría llegar a suplir las actividades que realizaba el CPA de comunicación. Propone una contratación mediante el aporte conjunto de la Fundación CRELTEC y del IPATEC, utilizando desde el instituto fondos de productividad y desde la RAF, sin que afecte esto a otros gastos. La contratación sería en un principio de 6 meses. Se acuerda por unanimidad esta modalidad de contratación. DB consulta si es posible que la comisión de evaluación de CPAs entreviste al candidato. AT ve la propuesta como factible y positiva. DL considera apropiado que la comisión lo entreviste.

12) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- GEA: Faltan algunos detalles, los CPAs de Mantenimiento siguen trabajando para finalizar cuestiones de la obra. Se solicitó una ayuda extra de fondos para las últimas adquisiciones.
- CRELTEC: Se avanza con la obra de cerramiento, y la nueva licitación de instalaciones de servicios. Las aberturas ya están adquiridas
- ASETUR: Se está recibiendo los materiales del invernadero para su armado y colocación. Se continua con los ajustes a obra de piletas circulares IAE. A la espera de iniciar obra de deck sobre ese espacio de los circulares. Compra de materiales para colector solar ENTEC.
- Planta Propagación (Programa Argentina Soluciona): Sigue en fabricación.

13) Comisión CICUAL. Informa. No hubo reunión en el periodo.

14) Comisión CPA informa novedades, informa VO.

El Comité está realizando el proceso de evaluación de los 36 postulantes que se presentaron a la convocatoria para un cargo de Profesional para tareas de sedimentología y limnogeología. Se mantuvieron ya 3 reuniones virtuales, está programada otra reunión para la semana próxima. Se espera completar el proceso en las primeras semanas del mes de mayo que permita cerrar el concurso.

15) Comisión Vehículos informa novedades. Informa DB. no hay

16) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora MCM

El viernes 9 de abril se realizó una visita al predio de Salmonicultura con personal de mantenimiento, el asesor de seguridad e higiene, MCM como coordinadora del SST y representante MABBves y los representantes de los grupos GEA e IAE. La visita tenía como objetivos principales que el personal de mantenimiento y el asesor de seguridad se conocieran para discutir las formas en que se realizan los relevamientos anuales (el último se realizó en marzo 2019), recorrer los diferentes espacios (identificando nombres de planillas con lugares reales) y definir la ubicación de elementos de seguridad (matafuegos y cartelería) y otros detalles en el edificio nuevo de GEA. La visita duró 2 horas aproximadamente. Y queda pendiente una visita al sector CRUB. En la reunión del SST el representante de mantenimiento consideró que la visita había sido muy útil, pero considerando los diferentes asuntos a resolver en lo que refiere a mantenimiento se necesitaría realizar visitas más detalladas a cada espacio, en períodos de tiempo cortos y tener un intercambio rápido con el asesor de seguridad e higiene.

DL explica que la incorporación de Rosende permitirá mejorar y reforzar el área de seguridad e higiene, qué seguridad e higiene son una cuestión prioritaria dentro del instituto y que en caso de considerar una revisión más profunda de los espacios de trabajo entonces que sea requerido con las visitas necesarias distribuidas de forma constante en el tiempo.

17) Comisión comunicación. DL informa que en el marco del armado del proyecto de Cultura Científica se va consolidando los miembros del comité de comunicación y divulgación.

18) Reunión instituto. Según reuniones previas se acuerda hacer una reunión virtual, con especial énfasis en el tema de contar con voluntarios para la comisión de comunicación y divulgación para mostrar el aporte de todos los agentes y reforzarlo con voluntarios.

Se da por finalizada la reunión siendo las 11:35 h.

Firmas Consejeros