

Acta CD virtual IPATEC reunión 48, 22/7/21

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Pablo Amat (PA), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (MVS), Debora Beigt (DB), Lucía Alvarez (LA) y Valeria Outes (VO). Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 9:00 horas.

El temario de la reunión:

- 1) Sorteo Secretario/a reunión. Recordar iniciar la grabación de la reunión.
- 2) Temas sobre tablas
- 3) Definición fecha próxima reunión.
- 4) CD CCT:
- 5) Analisis presupuesto IPATEC
- 6) Presentación en mesa de Bariloche Sustentable
- 7) Proyectos COFECyT
- 8) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 9) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 10) Novedades Infraestructura: Obras.
- 11) Comisión CICUAL. Informe.
- 12) Comisión CPA informe novedades.
- 13) Comisión Vehículos informe novedades.
- 14) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
- 15) Comisión comunicación.
- 16) Renovación consejeros

1) Se consulta para ver quién redacta el acta del día. MCM redacta

2) Temas sobre tablas: no hay.

3) Se propone próxima reunión para el Jueves 26/08 - 9:00 h. Se acuerda por unanimidad.

4) CD CCT (informa DL):

- Fondos generados de intereses por plazo fijo del CCT: Acuerdo de uso de los fondos generados a partir de los intereses acumulados por las cuentas del CCT. El 20% de los intereses generados se repartirán entre las UE. Mensualmente se inyectará el 20% de los intereses a los institutos. No hay todavía definición sobre la forma de manejo de fondos o si hay rubros "no permitidos". PA consulta si hay una propuesta de la UE sobre la forma o tipo de gastos. DL explica la normativa actual para uso de fondos.

- Conectividad: Se pidió al CCT que haga el relevamiento: en inicio el CCT-PN pidió hacer relevamiento a los directores de la UE, los directores solicitaron utilizar los formularios ya utilizados por CCT de 2020 para centralizar información. Seguridad e Higiene: el asesor de Seg e Higiene se desvinculó de la empresa que brindaba el servicio y por tanto la empresa avisó que no puede seguir brindando servicios al CCT-PN. Se están analizando posibles soluciones.

5) Análisis presupuesto IPATEC

DL muestra los montos de un presupuesto estimado del UE hasta marzo 2022 (270.000AR\$), incluye los estimados para el edificio CONICET GEA. DL dice que no sabe en este momento los fondos actuales disponibles para la UE. MM analiza que con estos números no llegaríamos a fin de año, pero DL muestra distintas fuentes que podrían complementar. Hay dificultades para conocer los montos generados por servicios y los gastos en general por retrasos en la carga de facturas por parte del CCT. Se solicitaría a CONICET un fondo adicional por la puesta en funcionamiento del nuevo edificio, pero se requiere tener más definidos los números.

MCM consulta sobre los montos estimados de gastos mensuales, RAF solicitada 2021 y recibida. DL hace un recuento de los fondos recibidos en 2021.

MCM propone considerar en los pedidos de presupuestos seguros para equipos grandes, DL dice que no son fáciles de conseguir y los costos son muy altos para el tipo de equipos.

DL cuenta que recientemente recibió notificación de CONICET sobre la aprobación de un fondo "subsidiados especiales UE Gastos Corrientes". Los fondos pueden ser destinados a la reparación y adecuación de equipamiento científico. Se enviará un formulario a los integrantes IPATEC para completar con sus requerimientos. AT generó un formulario borrador.

6) Participación en mesa de Bariloche Sustentable de la Municipalidad, con Betina Cardoso.

La semana pasada IPATEC participó en la mesa con diferentes entidades locales. Participaron DL (presentación general de la UE) y Betina Cardoso (tema eficiencia energética). B. Cardoso será la representante.

7) Proyectos COFECyT priorizados. Informa DL.

DL describe la forma de presentación y evaluación de los proyectos. La UE presentó 5 proyectos a la convocatoria PFI 2021, la provincia realizó la priorización de 2 de los proyectos de la UE (y 1 en conjunto con otra UE) entraron en el corte de los montos disponibles para la provincia de RN. Resta que sean evaluados en BA para su aprobación.

8) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación. Informa DL

- a) Se analiza consultar sobre la necesidad de seguir siendo esencial para asistir a trabajo experimental. No hay novedades específicas. CD del CCT-PN está evaluando modificación en conformidad con la regulación nacional. Esto incluye la posibilidad de uso de oficinas, pero no hay una clara línea de acción. En principio se mantiene la forma de actividades actual. VS consulta sobre la apertura del edificio CCT-PN, DL dice que se están desarrollando tareas de “guardia”. Además DL solicitó el uso de las oficinas para bioinformática. La idea sería generar una agenda de uso solicitando permisos especiales.

9) Novedades RRHH, pases e incorporaciones. Informa DL

El pase moBi que se está tramitando sigue sin modificaciones, se están buscando otros mecanismos.

- a) Formulario para que los integrantes informen de su intención de incorporación de rrhh en próximas convocatorias (becas, ingresos a carrera). Hay 5 pedidos de beca doctoral.

10) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- GEA: Se avanza con contratación de construcción escalera, servicio limpieza, fabricación tapa cisterna, diseño de puerta interna garage, Internet ya está funcionando. VO comenta sobre la mudanza al nuevo edificio y en el edificio anterior ya fue vaciado, excepto por equipos que hay que dar de baja. VO requiere que se ponga un nombre al “edificio viejo” para transferir la alarma y demás ordenamiento. VO y MCM comentan sobre la necesidad de definir nombres de los espacios para hacerlos fácilmente identificables.
- CRELTEC: Se continúa con la obra de cerramiento. Se lanzó licitación instalaciones eléctricas y se está terminando agua y sanitarios.
- ASETUR: Se están construyendo las mesadas del invernadero, se compró material para sostén colector y colector solar, se compró material para construcción del DECK acuicultura.
- Planta Propagación (Programa Argentina Soluciona): Avanza la fabricación. Se dió ultimátum a la empresa para entregarlo a finales de Julio.
- ExGEA: Se recorrió con el grupo MABves para definir adaptación de espacios y tareas necesarias. MCM consulta sobre los fondos disponibles para la adecuación considerando que no hay proyectos específicos. DL dice que se necesita conocer el monto necesario para las diferentes adaptaciones y que con eso se inician las gestiones.

11) Comisión CICUAL. Informa. No hubo reunión en el periodo.

12) Comisión CPA informa novedades. No hubo reunión en el período.

13) Comisión Vehículos informa novedades. Informa. DB dice que quedan algunas cosas pendiente, en la última campaña se perdió la patente del bote hay que solicitarla nuevamente. Cambio de nueva de auxilio.

14) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora MCM

Se trabajó sobre las ideas propuestas por CD para el sistema de priorización de tareas surgidas de los relevamientos realizados por el especialista de seguridad e higiene. MM agrega que se instruye al Área Mantenimiento para que releve materiales y presupuesto y se comunique en forma directa con la dirección para su ejecución. Se completaron los textos anexos para el protocolo de salidas de campo específicos para el tema comunicación y vestimenta. Se envió el primer texto sobre comunicación a dirección. El texto sobre vestimenta fue completado ayer por la noche y se envió a dirección esta mañana. Se sugiere subir la información a la página web del IPATEC. En este tema se propone una capacitación sobre comunicación en áreas agrestes y manejo de equipos (similar a 2019) con modalidad mixta: virtual (teoría)+presencial(práctica).

Se recibió mail indicando que la empresa Demoy deja de ser el asesor de Seguridad e Higiene del CCT-PN a final del mes de julio, todavía no tenemos comunicación de reemplazo. DL comenta que el CCT-PN haría una migración del material que está en la web de Demoy al CCT. VS consulta por el tema de las capacitaciones y de actualización de DDJJ.

15) Comisión comunicación. Se realizó la primera reunión organizativa. Informa DL

Se realizó la primera reunión con los nuevos integrantes (DL, DB, LA, PA, N. Fernández, José Candeias, Nazarena Ansal di), se discutieron antecedentes, herramientas disponibles y posibles trabajos a futuro. DB comenta las tareas internas a realizar en los grupos. Se generó un mail de la comisión.

16) Renovación de consejeros. Novedades elecciones, se conformó comité electoral. Firmas Consejeros. Informa DB

Comité electoral: DB (CIC), PA (Becario) y Pablo Sorraire (CPA). Se realizaron consultas para poner en marcha el trámite, se consultó a la referente del tema en CCT-PN sobre la posibilidad de realizar votación virtual. Se toma ejemplo de otra UE, con un google-form anónimo. La carta de solicitud de elecciones tiene que incluir el padrón y la forma de votación. Hay algunas dudas sobre el padrón: elegibles/electores, se acuerda que no se innova este año respecto de anteriores votaciones. DB dice que la idea es enviar el padrón a la UE la próxima semana.

Firma consejeros