

## **CD virtual IPATEC reunión 63, 16/12/22**

Los consejeros presentes son Martín Moliné (MM), María Cecilia Mestre (MCM), Andrea Trochine (AT), Pablo Salgado (PS), Valeria Outes (VO), Debora Beigt (DB) y María Victoria Santos. Natalia Fernandez (NF) ausente con aviso. Preside el Director Diego Libkind. Siendo las 12:00 h se inicia la reunión presencial.

### **El temario de la reunión:**

La reunión se realiza de forma presencial, en el laboratorio de GEA, Salmonicultura.

- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) CD CCT. Cambio autoridades y visita espacios IPATEC
- 4) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 5) Novedades Infraestructura: Obras.
- 6) Comisión CICUAL. Informe.
- 7) Comisión CPA informe novedades y Balance anual.
- 8) Comisión Vehículos informe novedades y Balance anual.
- 9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo y Balance anual
- 10) Comisión comunicación y balance anual.
- 11) Comisión CIPREC
- 12) Balance Vinculacion

---

1) Temas sobre tablas:

2) Se propone y se acepta la primera reunión del 2023 para el Miércoles 15/02/2023 - 9:30 h. Se acuerda que las reuniones del 2023 sean presenciales rotando locación, y habilitando la virtualidad excepcionalmente por situaciones de fuerza mayor.

3) CD CCT: informa DLF. Se despidió el año. INIBIOMA cambia de director el 20 de febrero 2023. Se espera poder inaugurar el edificio CRELTEC en julio 2023. Se analizó que el CCT PN tiene una baja relación de CPAs; se intentarán gestiones para mejorar esto.

4) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.

DL informa que las gestiones en RRHH permitieron que se asigne una beca de estadía corta para un profesional con el perfil del CPA renunciante. La beca ya fue asignada y el beneficiario es Alex Cottescu.

5) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- Edificio CRELTEC: Llegaron nuevos fondos y se está haciendo nuevo relevamiento local por local para definir especificaciones necesarias.
- Invernadero 4 estaciones: Se sigue avanzando en la construcción y se está finalizando el proceso de solicitud de patente.

VO, comenta la necesidad del servicio de mantenimiento del predio. DL solicita que se consigan presupuestos. Se ofrece MCM.

6) Comisión CICUAL. Sin novedad, no hubo reuniones.

7) Comisión CPA informa VO novedades.

DL solicita a la comisión se realice una evaluación de la situación de los CPAs respecto de su posible promoción, con el objetivo de darles herramientas para mejorar sus posibilidades. DL informa que se implementará la figura de referente de CPAs para los 3 agentes del área BIO.

8) Comisión Vehículos. DB informa novedades. Falta resolver el estacionamiento de la Jeep. Se revisa el informe anual de la comisión.

9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo. Informa MCM: Se envió el protocolo de acción en caso de accidentes a todos los laboratorios. Se están actualizando los botiquines. Se hizo en el CRUB relevamiento de matafuegos. Para 2023 se propone trabajar en un reglamento del comité e intentar tener representantes de cada grupo.

10) Comisión comunicación. Se da lectura al informe anual.

11) Comisión Interna para la Prevención de Conflictos Laborales y de Género (CIPREC). Se da lectura al informe anual.

12) Vinculación. DLF informa que se activaron nuevos instrumentos (licencias, etc). Asimismo se vió incrementada la facturación vía STANs. Martín Ducos solicitó cambio en sus actividades, ya no estaría en Vinculación del IPATEC sino a tareas más vinculadas con su perfil de Ingeniero. El proceso de transición sería gradual. En una primera etapa dejaría de involucrarse con las herramientas de vinculación como convenios los cuales se tratarán directamente con la OVT.

Siendo las 14 h se finaliza la reunión.