

CD virtual IPATEC reunión 50, 22/9/21

Los consejeros presentes son Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Pablo Amat (PA), Ma. Cecilia Mestre (MCM), Ma. Victoria Santos (MVS), Debora Beigt (DB), Lucía Alvarez (LA), Valeria Outes (VO) y Gustavo Villarosa (GV). Se procede al comienzo de la reunión virtual. Preside el director de IPATEC Diego Libkind (DL) siendo las 9:00 horas.

El temario de la reunión:

- 1) Sorteo Secretario/a reunión. Recordar iniciar la grabación de la reunión.
- 2) Temas sobre tablas
- 3) Definición fecha próxima reunión.
- 4) CD CCT:
- 5) Presentación presupuesto IPATEC
- 6) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación.
- 7) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 8) Novedades Infraestructura: Obras.
- 9) Comisión CICUAL. Informe.
- 10) Comisión CPA informe novedades.
- 11) Comisión Vehículos informe novedades.
- 12) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora
- 13) Comisión comunicación.
- 14) Renovación consejeros
- 15) Concurso Director
- 16) Proyectos PIP 2021 Aprobados

1) Se consulta para ver quién redacta el acta del día. MCM redacta

2) Temas sobre tablas:

3) Se propone y se acepta la próxima reunión para el Jueves 28/10 - 9:00 h.

4) CD CCT (informa):

- Participó Gustavo Villarosa:

Se realizaron 2 reuniones ordinaria y extraordinaria (tema regreso a presencialidad): se emitió disposición enviada a UE.

En la reunión ordinaria.

El área CCT no tenía protocolos de ingreso por no ser espacio experimental y eso se va a resolver durante esta semana para poder dar ingreso a los usuarios que lo necesiten. Se tocó el tema salidas de campo, especialmente el tema de ocupación de vehículos y sobre el protocolo propuesto por EAE postQ de abril 2021. LA sugiere revisar el aforo de laboratorios de la UE. VS consulta sobre qué protocolo debería seguir. DL sugiere hacer un nuevo protocolo de la UE considerando la vacunación de los agentes y hacer las presentaciones correspondientes a CCT, CONICET y UNCo. DL sugiere que el SST haga una propuesta de adenda al protocolo vigente para marcar los items específicos del protocolo actual (específicamente tema aforos de laboratorio y oficinas).

GV cuenta que finalmente se contrató una empresa asesora de SeH durante 1 año.

5) Análisis presupuesto IPATEC

DL informa que llegó el pedido de presupuesto 2022, se esboza un borrador para consideración del CD. En el año 2020 se armó el presupuesto con necesidades reales y se propone continuar con la misma estrategia. Hay que considerar que en 2022 está funcional el nuevo edificio GEA, que no estaba incluido en 2021 y que se deben absorber gastos relacionados con protocolos covid a partir del retorno de la mayoría de los agentes. DL enviará un archivo para análisis de los consejeros. Se discute cómo ajustar los presupuestos a la realidad considerando la inflación anual. DL dice que el fondo extra de UNCo fue fundamental para poder resolver los gastos en el 2021. Por unanimidad se sugiere hacer un presupuesto 2022 con una suba estimada del 40% de costos.

6) Situación PANDEMIA, protocolos y reactivación. Informa.

Hubo una reunión extraordinaria en CCT, participó GV. El CCT aún no cuenta con protocolo para ingreso. Se elaboró la estrategia para que las UEs organicen el proceso de retorno a trabajo presencial según protocolos aplicables y la comunicación a los agentes.

7) Novedades RRHH, pases e incorporaciones. Informa DL

-El agente Javier Rosende optó por migrar a INTA Bche.

-Se recibió un pedido de pase del Dr. Diego Luzzato para integrarse al IPATEC al grupo IAE. Se adjunta pedido CV y proyecto de trabajo. DL sugiere hacer una entrevista con el Dr. Luzzato, con los diferentes integrantes del grupo al que se incorporaría. Se discute y se acuerda sobre la necesidad de solicitar de manera regular a todo investigador que pida pase a IPATEC entrevistas y referencias. Se ofrecen para la entrevista actual VS, CM y GV por parte del CD.

8) Novedades Infraestructura: Obras, informa el Director.

- Seguimos sin contar con nombre para el espacio Ex-GEA y espacio CPAs.
- GEA: Se finalizó la cámara de frío y la puerta interna pañol se avanza con la construcción de la escalera para acceder a la sala de óptica.

- CRELTEC: Se están instalando ventanas. Se realizó visita inspección. Se lanzaron dos licitaciones: electricidad, agua y saneamiento. Hay oferentes.
- ASETUR: Se terminaron las mesadas del invernadero, se conectó la electricidad y se está terminando el agua. Se armó la base del colector solar. Se contrató personal para realizar las bases del deck del área de salmonicultura (alrededor de la pileta).
- Planta Propagación (Programa Argentina Solucion): Se puso fecha para Octubre para su mudanza a CRUB.
- ExGEA: Se aprobó en CONICET ayuda para restauración del espacio y ya se iniciaron las obras. Seguimos sin definir el nombre nuevo. Se están adecuando escalera y altillo para adecuarlo a requerimientos de seguridad (ver relevamientos de SeH pasados).

9) Comisión CICUAL. No hubo reunión en el periodo.

10) Comisión CPA informa VO novedades. Se completó la primera rueda de reuniones del Comité de Evaluación con los CPAs del instituto para conocer tareas y conocer cómo les viene resultando la adaptación al nuevo lugar de residencia y nuevo lugar de trabajo. De los 8 CPAs 5 se mudaron a Bariloche (2 con cambio de lugar de trabajo Pablo Gutierrez, Elisabet Vilacoba) y 3 de ellos ingresaron al CONICET en Noviembre de 2020 (Nicolás Delgado, Andrés Barbosa y Pablo Soraire). Fueron productivas y quedó el canal de comunicación abierto para canalizar inquietudes. Los dos integrantes del área de mantenimiento, Nico D. y Pablo G, manifestaron que consideran muy útil la incorporación de un sistema de organización/gestión que involucre el uso de una app o bien un programa para poder recibir los pedidos de trabajo, lo que permitiría ordenar el trabajo, registrar las tareas, establecer prioridades y hacer seguimiento. VO dice que esto sería importante para los equipos que requieren mantenimiento periódico. GV comenta que el año pasado se sugirió desde la comisión buscar un sistema para organizar el trabajo de los CPAs en todos los sectores, sumado a este pedido del área de mantenimiento. El comité de CPA sugiere pedirle a Pablo Gutierrez con apoyo de Ger van Broock para que busque alternativas. El CD acuerda este punto en forma unánime.

11) Comisión Vehículos informa novedades. Informa DB.

GV: hay un cambio de legislación con tema tráiler, y en breve se tendrá que patentar el trailer. MM consulta si será sin costo por ser vehículo institucional, GV responde que así debería ser, pero están explorando la dinámica de trámites.

12) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo, Informa Coordinadora MCM

En la última reunión se realizó un análisis de los protocolos enviados desde CRUB y CCT-PN para la vuelta gradual a la presencialidad y se envió una recomendación a la dirección.

Se contactó con el nuevo equipo de seguridad e higiene del CCT-PN conformado por Mariano Frattini y Gastòn Mazzei. Se los convocó a la próxima reunión de SST y respondieron que intentarán participar.



13) Comisión comunicación. Informa PA. Se está procediendo a publicar en las diferentes redes del instituto. Se está conformando un formulario de google drive para sistematizar el formato de presentación del contenido a divulgar.

14) Renovación de consejeros. Estamos en período de elecciones entre 22 y 24/9, Se hará el recuento el mismo 24 por la tarde y se espera enviar a las distintas instituciones los resultados el lunes 27/9 para que sea avalado.

15) Apertura periodo postulantes a concurso director. DL cuenta formalmente que se presentará al concurso.

16) Felicitamos a los adjudicatarios de los 3 proyectos PIP CONICET aprobados correspondientes al Dr. Juanicó, Dr. Villarosa y Dr. Libkind y equipos de trabajo respectivos

Tema para próximo CD: Construcción de protocolos internos/formales de actuación ante conflictos laborales

Firma consejeros