

## **CD IPATEC reunión 77, 04/07/24**

Los consejeros presentes en forma presencial fueron Andrea Trochine (AT), Martín Moliné (MM), Lucia Dominguez (LD) en formato virtual, María Victoria Santos (MVS) ausente por licencia, y Natalia Fernandez (NF) en formato virtual, María Cecilia Mestre (MCM), y Sonia Crichigno (SC). Preside presencialmente el Director Diego Libkind. Siendo las 10:15 h se inicia la reunión en el edificio CRELTEC.

### **El temario de la reunión:**

La reunión se realiza de forma presencial y virtual, en el CRELTEC.

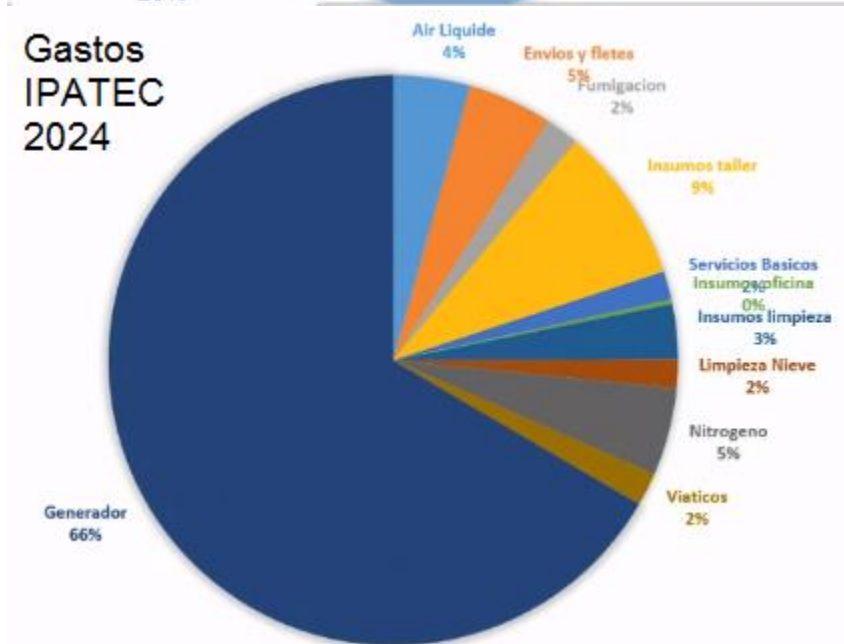
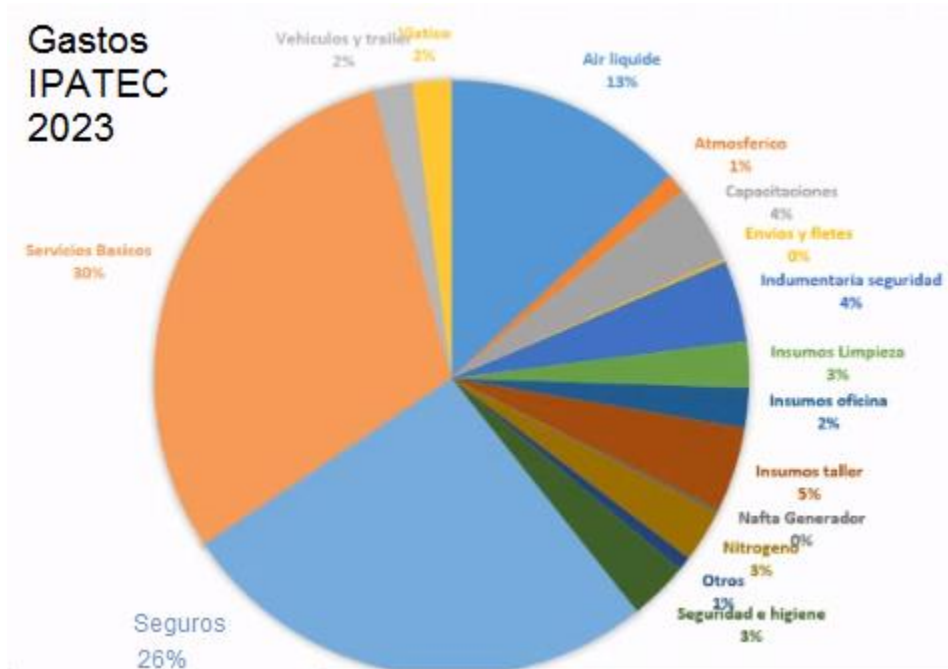
- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) Situación económica,
- 4) Novedades Equipar Ciencia
- 5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 6) Novedades Infraestructura: Obras.
- 7) Comisión CICUAL. Informe.
- 8) Comisión CPA informe novedades
- 9) Comisión Vehículos informe novedades.
- 10) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 11) Comisión comunicación

---

1) Temas sobre tablas.

2) Definición fecha próxima reunión. Propuesta: Jueves 8 de agosto, 9 AM.

3) Situación económica, Informe. En el año 2023 los gastos se distribuyeron en: 30% de servicios básicos (alarma, servicio de Internet y agua), 26% en seguros de vehículos, 13% en air liquide y el 31% restante se compuso de gastos varios individualmente pequeños (insumos taller, indumentaria de seguridad, insumos de limpieza, de oficina, viáticos, seguridad e higiene, nitrógeno, etc). En lo que va del año 2024 los gastos se distribuyen en: 66% tanque de gas GLP edificio CRELTEC, 9% insumos taller, 5% en nitrógeno, 5% en envíos y fletes, 4% en air liquide y el resto lo conforman gastos más pequeños (fumigación, servicios básicos, insumos de oficina, insumos de limpieza, limpieza de nieve, viáticos).



Se recibieron remesas de la RAF.

Se presenta el informe de gastos del IPATEC 2023 y 2024.

Lucia queda como encargada de conseguir el filtro de carbono para GEA para el sistema de potabilización del agua.

Se propone armar un informe de ingreso por STANs.

4) Novedades Equipar.

Se consulta a VO por novedades ICP-MS. Se continuaron las gestiones y averiguaciones, la garantía para la instalación vence en diciembre de 2024.

5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.

Se envió una carta con aval del CCT PN para dar prioridad a becas para personal involucrado en el manejo de grandes equipos.

Victor Cussac está oficialmente jubilado.

Se solicita al comité electoral iniciar elecciones para los cargos de titular y suplente de CPA (en reemplazo de Valeria Outes y Martin Ducos)

6) Novedades Infraestructura:

El grupo CRELTEC ya se mudó al nuevo edificio. DL relata que equipos se llevaron y solicitaron llevar, incluyendo los que estaban en ML.

Se solicitaron presupuestos para tareas de mejoras en GEA.

7) Comité CICUAL. Sin novedades.

8) Comisión CPA. Sin novedades, está pendiente renovación de coordinación.

9) Comité Vehículos informe novedades. Se continuará con los seguros de los vehículos en modo normal. Lucía informa que el comité recomienda tener una reunión que incluya a Raúl Rubiños para definir las posibilidades para cobrar el canon. Hay acuerdo que se reúnan los miembros del comité con Raúl y la dirección del IPATEC y si hay interesados del CD también.

10) Comisión Seguridad y Salud en el Trabajo.

MM informa que llamará a reunión a la brevedad para definir próximo coordinador.

11) Comité comunicación.

Coordinación con el CRUB de la participación en la Muestra de Carreras del CRUB a realizarse el 6 de septiembre. Se suspendió la visita de escuelas a Salmonicultura el día 20 de agosto en el auditorio del CRELTEC como parte de la pre muestra.

Se reformularon efemérides para el año alineándose al CCT. Vamos a trabajar notas para efemérides puntuales.

Comenzaremos a trabajar en un comité de Seminarios para todo el IPATEC. Se encomienda al comité organizarlos, se propone el 9 de agosto de 11 a 13h como fecha para el primero (quedaría el 2do viernes de cada mes).

Seguimos coordinando nuevas consultas de visitas del programa Territorio Científico con el CCT.

Siendo las 12:00 h se finaliza la reunión.