

CD IPATEC reunión 81, 16/12/24

Los consejeros presentes en forma presencial fueron Betina Cardoso (BC), Lucía Domínguez (LD), María Cecilia Mestre (MCM), Sonia Crichigno (SC), Andrea Trochine (AT), Natalia Fernandez (NF) en formato virtual y Martín Moline (MM). Preside presencialmente el Director del instituto Diego Libkind. Siendo las 12:40 h se inicia la reunión en el edificio del CRELTEC.

El temario de la reunión:

La reunión se realiza de forma presencial y virtual, en el CRELTEC.

- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) Situación económica.
- 4) Novedades Equipar Ciencia, PICT-RO.
- 5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 6) Novedades Infraestructura: Obras.
- 7) Comisión CPA informe novedades.
- 8) Comisión Vehículos informe novedades.
- 9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10) Comité CICUAL.
- 11) Comisión comunicación.
- 12) Reglamento CD
- 13) Novedades Comisión Interna para la Prevención de Conflictos Laborales y de Género (CIPREC, IPATEC)
- 14) Diagnóstico clima laboral.
- 15) Prioridades/planificación 2025

1) Temas sobre tablas.

2) Definición fecha próxima reunión. Jueves 13 de febrero, 2025

3) Situación económica, Informe.

Se solicitó refuerzo presupuestario para llegar a febrero 2025 con la RAF.

4) Novedades Equipar.

Se solicitó una ayuda para la instalación del ICP-MS en INIBIOMA ya que el dinero que puso CONICET no alcanza para cubrir todos los gastos. Serían 700 mil pesos. DL está viendo de conseguir descuento en la provisión de gas a cambio de sponsorío IWOBY.

Se pautó para enero 2025 la instalación del LC-MS con la empresa Soluciones Analíticas.

Se está gestionando con la UNCo la posibilidad de adquirir una parte del equipo adjudicado para GEA, perfilador para lagos. Faltan algunos fondos para poder comprarlo, se está solicitando ayuda a CONICET.

Hay novedades del Equipar Ciencia III. En el CD del CCT se hizo una lista de seis equipos aprobados que se podrían llegar a adquirir con los fondos que se tienen (fueron depositados en pesos, pre-devaluación de diciembre 2023). En tercer lugar de esa lista está el analizador de partículas propuesto por GEA.

5) Novedades RRHH, Pases e Incorporaciones.

Se está buscando personal para colaborar con la instalación y la puesta a punto de la plataforma de cromatografía.

6) Novedades Infraestructura:

GEA: Se compró un piso vinílico nuevo y se va a colocar en breve. Se colocaron estantes.

DL informa al CD que el año próximo las gestiones de fondos adicionales se llevarán a cabo únicamente vía CCT, por lo que será en el CD del CCT donde se dirima el orden de prioridades, contemplando todos los institutos. En la reunión de febrero de 2025 realizarán un listado de pedidos, discriminando entre urgencias y necesidades. El CD del instituto deberá hacer su propio listado de pedidos, para lo cual se partirá de los formularios sobre necesidades que se presentaron a finales de 2024 por edificio.

7) Comisión CPA.

Sin novedades. Para 2025 tenemos que pedir cambio en la conformación para reemplazar a Elisabet Vilacoba.

8) Comité Vehículos informe novedades. AT se ofrece para trabajar con el comité para solucionar el sistema de cobros de canon.

9) Comisión Seguridad y Salud en el Trabajo. Se realizó un informe sobre el riesgo de roedores presentando distintas alternativas y presupuestos. Por otra parte se realizó un relevamiento de botiquines y matafuegos. Se discutieron las alternativas. Se encomienda al comité de SeH para que socialicen el material de Risiko acerca de cómo lidiar con la limpieza de heces y orina de roedores. Se lee la recomendación de Risiko sobre el control de roedores. Se evalúan los presupuestos de control anual y se decide comenzar con Clobaz.

10) Comité CICUAL. No hubo reuniones.

11) Comité comunicación.

En la última reunión del comité de comunicación se hizo un balance general de las tareas y objetivos tratados durante el año y se plantearon algunos objetivos para el 2025.

Se recopiló un feedback sobre visitas escolares al Circuito de Turismo Científico-Educativo y Tecnológico, destacando la importancia de respetar tiempos, rotar grupos, y concluir con un discurso integrador mediante *storytelling*.

Se estableció el uso adecuado de direcciones de correo para comunicaciones internas y externas, y se reafirman pautas para la reserva de espacios comunes.

Además, se programan seminarios mensuales a partir de febrero de 2025, con una agenda abierta para fomentar la participación de los miembros del instituto, y se suspenden temporalmente las reuniones del comité hasta dicho mes.

12) Se recibieron devoluciones del reglamento del CD por parte de sede Central CONICET. DL comparte la información. Se aprueba por unanimidad la versión con cambios tal como fue enviada por CONICET.

13) CIPREC: Sin novedades. Se propone resurgir para el año 2025.

14) Diagnóstico clima laboral.

Se enviaron las encuestas a integrantes activos de IPATEC, y también a las personas ex integrantes del instituto. Se realizaron entrevistas teniendo en cuenta las distintas categorías de trabajadores conicet (dirección, investigador/a, Personal de Apoyo, becarix, administrativo/a y una persona ex integrante del instituto). Se solicitó a la empresa que las entrevistas se dispongan de tal manera que haya diferentes grupos del instituto representados.

El periodo de encuestas se extendió hasta el 13 de diciembre; probablemente en breve se tendrán novedades por parte de la empresa.

6-7 enero potencial para devolución clima laboral.

15) Se discutieron propuestas para el 2025.

Siendo las 14:45 h se finaliza la reunión.