

CD IPATEC reunión 84, 24/04/25

Los consejeros presentes en forma presencial Sonia Crichigno (SC), María Cecilia Mestre (MCM), Martín Moline (MM), Betina Cardoso (BC) (virtual), Lucía Domínguez (LD), Natalia Fernandez (NF) (virtual). Preside presencialmente la Vice Directora Andrea Trochine en ausencia del Director del instituto Diego Libkind. Siendo las 9:15 h se inicia la reunión en sala de reuniones del IPATEC.

Temario:

- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) Situación económica.
- 4) Novedades, Equipar Ciencia, PICT-RO.
- 5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 6) Novedades Infraestructura: Obras.
- 7) Comisión CPA informe novedades.
- 8) Comisión Vehículos informe novedades.
- 9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10) Comité CICUAL.
- 11) Comisión comunicación.
- 12) Reglamento CD y elecciones
- 13) Novedades Comisión Interna para la Prevención de Conflictos Laborales y de Género (CIPREC, IPATEC)
- 14) Comunicación del diagnóstico clima laboral. Pasos a seguir
- 15) Propuestas 2025

1) Temas sobre tablas que fueron planteados y hubo moción para su tratamiento.

No hay temas sobre tablas

2) Definición fecha próxima reunión.

Se define que la próxima reunión será el 15 de Mayo

3) Situación económica, Informe.

Se recibieron fondos de RAF correspondientes a la primera remesa 2025, es aprox. $\frac{1}{3}$ del presupuesto aprobado, que es el mismo que 2024, aproximadamente un 50% de lo solicitado.

4) Novedades Equipar.

Se solicitó un refuerzo a CONICET para finalizar la instalación de las líneas de gases para la instalación del ICP. Debido a los costos de instalación es necesario cubrir un gasto final para la instalación del equipo por 3 millones. Se mandó solicitud a CONICET junto con INIBIOMA para cubrir el gasto faltante.

Se adelantaron gastos para cubrir esto por ARS 1.2 millones. MCM pregunta sobre la posibilidad de asegurar equipos dado los altos costos de los mismos, propone averiguar sobre como y cuanto cuesta asegurarlos.

AT redactó resumen de las capacidades del equipo LC-MS instalado para publicar internamente y en boletín del CCT a fin de abril.

MCM pregunta sobre la situación del PICTRO y qué pasa con los arreglos y compras que estaban en ese proyecto. AT explica que se hicieron algunas compras en GEA y IAE y se realizaron algunos pagos con atrasos.

5) Novedades RRHH, Pases e Incorporaciones.

Se llevó a cabo el procedimiento para solicitar pases MoBI. Se realizaron tres entrevistas en las que participaron miembros del CD, art.9 e investigadores del IPATEC. De los perfiles enviados al CD CCT se priorizó el de Vinculación y gestión de proyectos, priorizando perfiles que es necesario volver a cubrir y dado lo positivo que fue la evaluación del recurso humano. Se iniciará el procedimiento para que una de las personas entrevistadas pueda cubrir ese perfil. Ya fue aprobado en CD CCT del 16/04 para elevarse junto a pedido de IRNAD. Se avala la presentación por unanimidad.

Se recibió el pedido de pase de Marcos Crozzollo (Ingeniero Electrónico) del CENPAT. El comité de Evaluación CPA lo entrevistó, presentó acta resumen.

NF comentó que la entrevista fue positiva, y considerando que es un contexto de pase es una buena posibilidad para que ingrese. Se avala el pedido de pase por unanimidad. Es necesario terminar de confeccionar un perfil con las tareas que corresponderán para el cargo

6) Novedades Infraestructura:

No han llegado los fondos de la tercer cuota solicitados (3er cuota).

En la reunión de CD CCT-PN del 20/03 se aprobó efectivizar el pedido de la primera cuota para afrontar gastos de infraestructura del instituto en la que se priorizan temas de SeH, en este caso incluyen Mejoras en Laboratorio de Ictiología experimental (arreglo techos, filtraciones y riesgo eléctrico), estabilización de corriente, activación sistema de tratamiento cloacales CRELTEC y extensión de su ventilación. El pedido salió consensuado hacia el directorio pero aún no hay novedades de su efectivización

LD comentó sobre las obras realizadas para sellar el ingreso de ratones en el edificio de GEA, pero que los problemas aún no han sido resueltos y que aún quedan agujeros. AT averiguará sobre la situación de los trabajos realizados.

7) Comisión CPA.

Se realizó la entrevista a Marcos Crozzolo con tres integrantes del comité, por su pedido de pase. Es Ingeniero Electrónico que pediría pase desde CENPAT.

8) Comité Vehículos informe novedades. DB envió la planilla de canon actualizada. Resta acordar fecha para reunión.

9) Comisión Seguridad y Salud en el Trabajo. El comité se reunió el 31/03. Están viendo de gestionar compra de matafuegos para container azul y laboratorio peceras en Salmonicultura. Trabajaron sobre agenda de capacitaciones, cartelería, información sobre integrantes para ART (ya Gertrudis está haciendo consulta vía google forms). Se habló de implementar un kit antiroedores para limpieza de heces en caso de aparición (o animal muerto). Proponen la redacción de un manual de salidas de campo. Próxima reunión lunes 28 de abril.

AT sugiere que se evalúe la contratación de la empresa para la desratización para mayo-junio. MCM pregunta por qué se discutió el manual de salida de campo. MM llevará la inquietud a la comisión para ver cómo se adecuan y/o complementan los procedimientos ya existentes. AT sugiere que el comité pueda utilizar los espacios de seminarios para trabajar en la comunicación.

10) Comité CICUAL. No hubo reunión hasta el momento.

11) Comité comunicación.

Se trabajó sobre los contenidos para el boletín interno del instituto. Se realizó una reunión con personal del IIDYPCA para integrar disciplinas en el circuito turístico.

BC dice que los representantes de los grupos se van a juntar y también con IIDYPCA para hacer un guión base (guión museo) con preguntas disparadoras que estén siempre para el circuito y que existan uno o dos temas por cada grupo para que la idea a transmitir sea clara. MCM indica que se trabajó sobre la idea de que haya distintos guiones y preguntas para cada nivel. Y que continuarán trabajando con IIDYPCA.

NF pregunta por la semana de la ciencia y la participación de IPATEC. AT comenta que LJ presentó una charla, contó que se sumaron Sofi y Sabrina con banner y muestras.

Se sugiere generar una agenda de eventos a los que el instituto debe concurrir para visualizar las actividades. Se propone también trabajar temas de comunicación en los seminarios del instituto tanto para el circuito turístico como para los distintos eventos y muestras.

12) Se recibieron devoluciones del reglamento del CD por parte de sede Central CONICET. No hubo avances. AT va a consultar al comité si hubieron novedades.

13) CIPREC: Se ha conformado una comisión con 4 integrantes que se reunirán en el mes de mayo. BC invita a que la comisión pueda ampliarse.

14) Diagnóstico clima laboral. Se realizó reunión extraordinaria el 27 de marzo. En el acta se resumen las próximas actividades planteadas. Se leyó el acta de la reunión extraordinaria y se firmó.

15) Propuestas 2025.

-Se propone organizar una carpeta del CD con toda la información (actas, CVs, presupuestos, etc). Pedir a José Candeias.

-Se reunió el grupo de huerta comunitaria, se realizó un cuadrante con restos de madera y se comenzó a rellenar con suelo para generar la primera siembra. Las reuniones son los viernes a las 15:00.

Siendo las 11:30 h finaliza la reunión.