

CD IPATEC reunión 87, 10/07/25

Los consejeros presentes en forma presencial son, Andrea Trochine (AT), Betina Cardoso (BC), Lucía Domínguez (LD), María Cecilia Mestre (MCM), Martín Moline (MM), y virtual Natalia Fernandez (NF). Sonia Crichigno (SC) ausente con aviso. Preside presencialmente el Director del instituto Diego Libkind. Siendo las 9:00 h se inicia la reunión en la sala de reuniones del IPATEC.

Temario:

- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) Situación económica.
- 4) Novedades, Equipar Ciencia, PICT-RO.
- 5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 6) Novedades Infraestructura: Obras.
- 7) Comisión CPA informe novedades.
- 8) Comisión Vehículos informe novedades.
- 9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10) Comité CICUAL.
- 11) Comisión comunicación.
- 12) Reglamento CD y elecciones
- 13) Novedades Comisión Interna para la Prevención de Conflictos Laborales y de Género (CIPREC, IPATEC)
- 14) Bienestar Laboral: Balance reunión con Psicóloga CCT-CRUB y pasos a seguir
- 15) Situación actual CyT .

1) Temas sobre tablas que fueron planteados y hubo moción para su tratamiento.

- DL informa que se recibió nota de Serena Guenuleo sobre situación CPAs Patagonia Norte (adjunta en carpeta), dirigida al CD del CCT. La misma se trató en reunión pasada del CD CCT y se decidió elevar a sede central.
Se lee el documento, se discute y se propone, considerando que podría ser beneficioso y el instituto puede accionar en este aspecto, incorporar un mecanismo de solicitud de capacitaciones en IPATEC.
- DL comenta que se está trabajando en dos propuestas de proyecto de extensión a través de la convocatoria de Min. Ed. Río Negro. Uno para la app MicroBrewAR y otro para el Circuito de Turismo Científico y Educativo que involucraría gran parte de los integrantes de IPATEC.

2) Definición fecha próxima reunión.

Se define que la próxima reunión será el 14 de Agosto, 9 h.

3) Situación económica, Informe.

DL propone hacer informe de los montos ingresados /egresados, se definirá el formato.

4) Novedades Equipar.

Se sigue gestionando la compra del perfilador y ecosonda de GEA vía la UNCo.

5) Novedades RRHH, Pases e Incorporaciones.

Despedimos a la becaria postdoc Foncyt Sofia Giorgetti y a Nazarena Ansaldi becaria doctoral CONICET (finalizó 1 de abril).

DL envió notas de pedido de beca estadía corta para Sabrina Baibuch (cromatografía) y para renovación de beca a Serena Guenuleo (Viveros).

6) Novedades Infraestructura:

MCM comenta que se agregaron burletes por tema calefacción, se propone compra de espuma para cerrar ventilaciones y comprar estufas. MCM está en averiguaciones para las estufas.

Se realizó el APEO de árboles que representaban riesgo para el edificio GEA y quema de podas.

Se firmó acta acuerdo con INIBIOMA para compartir internet fibra óptica en fotobiología, ellos cubrirán 25% del costo del servicio.

Hubo cambio de persona en el servicio de limpieza. Gertrudis es la interlocutora con el servicio de limpieza.

Cumplimos un año de actividad en el edificio central. Al finalizar el seminario del 11/07 se propuso un almuerzo conjunto a modo de festejo.

DL envió carta con el segundo pedido de recursos extraordinarios para obras de Seg. e Higiene para aval del CCT.

La helada provocó varios inconvenientes en el suministro de agua. Se rompieron dos bombas, una (GEA) pudo repararla P. Gutiérrez. Se compró una para tener de backup. Se está trabajando en opciones para minimizar los daños por heladas a futuro.

El CRUB hizo zanja y conexión de agua para la casa del concesionario producción truchas.

7) Comisión CPA.

Sin novedades.

8) Comité Vehículos informe novedades.

Sin novedades.

9) Comisión Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se pidió al coordinador de la comisión, información por email que envió por mail (Julio Paineofilú).

Se realizó capacitación "RCP y Uso de DEA" el martes 8/7/2025.

Revisión de material elaborado por comisiones anteriores de SST sobre actividades en el campo para su unificación en un solo archivo, el cuál será el Manual de Campo del IPATEC. En proceso.

El 5 de Agosto habrá nueva visita de Mariano para ver instalaciones de laboratorios y droguero en CRELTEC, y así pensar una próxima capacitación programada para Septiembre: "Control de derrames, riesgo químico y protocolos para descartes químicos".

Botiquín de Mabves grupos en CRUB quedó sin actualizar. Se trabaja en ello.

En reunión con Julio Paineofilú, el 8 de Julio, Mariano Frattini realizó las siguientes observaciones:

- Hay que controlar la carga de los matafuegos de CRELTEC, posiblemente ya están vencidos.

Algunos de los vencidos se pueden usar para una capacitación de control de incendios.

- Si las barras de madera aledañas al CRELTEC son de uso común, se debe restringir o controlar el cigarrillo, por la pinocha que posee un potencial ígneo alto. El CD propone cartelería para: que la gente se lleve su basura, prohibir que se fume en esa área por el alto peligro ígneo.

- El personal de limpieza debe estar capacitado acerca de los peligros en el laboratorio. De no estarlo por la empresa tercerizada, Mariano puede darles una charla breve.

- Hace entrega en formato impreso de los informes de Control de Extintores y Mediciones de Iluminación de CRELTEC, GEA y MABVES.

- LD comenta que en el lugar de la bomba de GEA se han visto roedores, se propone que PG evalúe si hay posibilidad de un mejor cerramiento.

- El CD propone reforzar la información sobre la presencia de los kits para tratar con heces/restos de roedores.

10) Comité CICUAL.

Sin novedades.

11) Comité comunicación.

Salió la 2da edición del newsletter (julio) donde se continúa mejorando la edición y contenido.

Se incorporo a Ignacio Bolognino (grupo CRELTEC al comité de comunicación en reemplazo de Sofia Giorgetti).

Se comunicó en redes sociales que la Legislatura de Río Negro declaró de interés científico, tecnológico, productivo y económico un proyecto del IPATEC (CONICET-UNCo) el cual es una herramienta biotecnológica que combina un microscopio portátil llamado brewscopio con una aplicación para celulares y tablets (MicrobrewAR).

12) Elecciones.

Se realizaron las elecciones para consejero CPA, se adjunta acta en carpeta. De la elección resultaron empatados en el primer lugar Pablo Gutierrez y Pablo Soraire. Según el procedimiento por sorteo quedó como consejero titular PG y suplente PS.

El CD encomienda al comité comenzar las gestiones para elecciones de CIC en reemplazo de los que finalizan sus mandatos.

13) Comité CIPREC

Se está trabajando en los derechos, obligaciones, roles y posibilidades de crecimiento de la categoría de CONICET, Personal de Apoyo. Reglamentos. Próxima reunión, 10 de julio 14:00 hs.

14) Bienestar Laboral

Se realizó un balance de la reunión con Psicóloga CCT-CRUB y pasos a seguir.

Se propone como fecha de reunión abierta para trabajar institucionalmente cuestiones clima laboral el Viernes 1 de Agosto, 14 h.

Propuestas integradoras:

Propuesta primera reunión (1 Agosto).

- 1) Intro general a la reunión. Comunicar cómo fue la metodología (proceso de selección, etc), datos más relevantes de la encuesta y entrevistas incluyendo: cantidad de participantes, algunos nros concretos. Comunicar acciones recomendadas. Rol importante de las entrevistas. Se propone que DL haga la intro de lo que se tratará en la reunión y BC y MCM hagan un resumen de lo que se mostrará de la encuesta y lo expongan.
- 2) Acciones concretas que se han hecho: comunicación de la encuesta vía mail, reunión CD extraordinaria para evaluación de los resultados/reunión del CD con Diana para evaluar acciones concretas, incorporación del newsletter, seminarios institucionales, acciones de integración (huerta, ciclo de cine, MINGAs), reuniones regulares individuales y grupales con los CPAs y art9 (Proponemos exponga SC).
- 3) Acciones concretas que se harán en un corto y largo plazo (plan de acción): encuentros de trabajo sobre ejes concretos: 1. Comunicación de los resultados de la encuesta 2. Marco normativo, construcción de perfiles institucionales (pedir al CCT material y eventual participación). 3. Revisar misión y objetivos institucionales, y cómo los distintos grupos pueden identificarse dentro de los objetivos generales. 4. Balance de fin de año. (Expone AT).

Otras acciones:

Informe de gestión institucional, definir periodicidad.

Fortalecer la interacción CD con comisiones y comités, u otros.

Continuar fortalecimiento de la comunicación interna.

Programa "compartiendo saberes" de incubación de futuros talleres, la UE cubriría los insumos. Se debe presentar propuesta para evaluación, con información respecto de número máximo de participantes, número de encuentros, si se solicita retribución en formato bono contribución o no, el alcance si es abierto (otras UE o miembros CONICET/ personal UNCo) o cerrados agentes del instituto. Los agentes del IPATEC tendrán prioridad.

15) Situación actual CyT

Balance positivo de la reunión CD en IPATEC, con gran participación de los agentes de IPATEC. Se aclaró el funcionamiento de las comisiones de evaluación y la situación de políticas de gestión CONICET.

Siendo las 13:00 h finaliza la reunión.