

## **IPATEC reunión 89, 18/09/25**

Los consejeros presentes en forma presencial son Andrea Trochine (AT), Betina Cardoso (BC), Lucía Domínguez (LD), María Cecilia Mestre (MCM), presente en forma virtual Martín Moline (MM) y Natalia Fernández (NF). La consejera Sonia Crichigno (SC) se suma virtualmente a las 10:30. Preside presencialmente el Director del instituto Diego Libkind. Siendo las 09:10 h se inicia la reunión en la sala de reuniones del edificio principal del IPATEC.

### **Temario:**

- 1) Temas sobre tablas.
- 2) Definición fecha próxima reunión.
- 3) Situación económica.
- 4) Novedades, Equipar Ciencia, PICT-RO.
- 5) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.
- 6) Novedades Infraestructura: Obras.
- 7) Comisión CPA informe novedades.
- 8) Comisión Vehículos informe novedades.
- 9) Comité Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 10) Comité CICUAL.
- 11) Comisión comunicación.
- 12) Reglamento CD y elecciones
- 13) Novedades Comisión Interna para la Prevención de Conflictos Laborales y de Género (CIPREC, IPATEC)
- 14) Bienestar Laboral: definición de futuras acciones.
- 15) Situación actual CyT .
- 16) Actualización reglamento incubación de EBTs, evaluación propuesta de dirección.

---

### **1) Temas sobre tablas que fueron planteados y hubo moción para su tratamiento.**

No hay temas sobre tablas.

### **2) Definición fecha próxima reunión.**

Se define que la próxima reunión será el jueves 16 de Octubre, 9 h. Dado que ya se recibió confirmación de parte de CONICET y de la UNCO, se propone que Pablo Gutiérrez se incorpore como consejero en la próxima reunión.

### **3) Situación económica, Informe de gestión.**

DL Informa que se envió listado de refuerzos de RAF para UEs de institutos del CCT Patagonia Norte (ver adjunto en carpeta).

### **4) Novedades Equipamiento de gran porte.**

Novedades perfilador y de la ecosonda. Se pagó la primera cuota para iniciar la construcción por parte del proveedor.

No tenemos información sobre fondos pedidos para instalación ICP-MS, pero hay que aportar otro tanto para los gases. La instalación se postergó a Octubre.

INIBIOMA Solicitó ayuda económica para reparar bomba del HPLC Water de INIBIOMA. Costo 2000 USD más envío y traída equipo. DL gestionó descuentos con la empresa DAMICO y se redujo a 500.000\$. Se está gestionando descuento para el transporte.

Convocatoria para pedido de reparación de equipos via Fundación Williams.

[CIENCIA\\_Bases Fondo para Reparación y Actualización de Equipamiento Científico 2025.pdf](#)

Propuestas:

- Reparación rodamientos Bioreactor Sartorius (contraparte servicios fermentación). Propuesta CRELTEC.

Se propone enviar recordatorio de la convocatoria a integrantes.

### 5) Novedades RRHH, Pases e Incorporaciones.

Sin novedad beca extraordinaria Cromatografía.

Ingreso en convocatoria CIC Laura Fabre a CRELTEC en área Biotecnología y ciencias ómicas. Varios ingresos no fueron aprobados.

### 6) Novedades Infraestructura:

Se realizó la conexión a internet a MABves.

La problemática del agua de GEA se avanzó en la limpieza del tanque interno y bypass de la cisterna externa.

Durante la sesión del CD se comparte el informe recibido en el comité SST de parte de Risiko el 17/08/25. Se evalúa los pasos a seguir: se propone cotizar una limpieza del tanque tal como está descrita en el protocolo (detergentes + hipoclorito). A su vez se destaca la necesidad de que el proceso sea supervisado (los pasos de limpieza y preparación de las soluciones de limpieza) por algún integrante de los laboratorios.

Se recibió lista solicitada de GEA de los temas de infraestructura a revisar (roturas, problemas, obras inconclusas, etc), se solicitó un informe de parte del arquitecto Hernan Cabrera, que fue entregado a GEA con respuestas. Se realizaron algunas modificaciones (cambio disyuntor). Se está evaluando lo cotizado y viendo que cosas se pueden cubrir con Pablo Gutierrez y Marcos Crozzolo.

No tuvimos novedades del 2do pedido de recursos extraordinarios para obras de Seg. e Higiene.

Una visita el jueves 11 con 44 alumnos de distintos lugares del país generó un problema en el desagüe de los baños de la planta alta del edificio principal, y el intento de arreglo provocó rotura de caño de gas principal. Lo del baño está solucionado, lo del gas está en curso.

DL informa que se hizo el pedido a Mantenimiento CRUB (vía email) y mensaje a Fabio Machuca, baden bajada, ingreso (salida asfalto). Se va a reforzar el pedido en reunión con las autoridades del CRUB.

En cuanto al servicio de limpieza, se están pagando las horas extras para que vaya a GEA mientras se ve como poder hacer que lo absorba el CRUB. Al mismo tiempo lidiando con las ausencias del personal y con deficiencias de limpieza en todos los espacios.

### **7) Comisión CPA.**

Ya se aprobó la nueva nómina: Cecilia Mestre coordinadora, Gustavo Villarosa coordinador alterno, Pablo Gutiérrez integrante. Suplentes Lucia Alvarez y Luciana Cavallini. Están en proceso de evaluación informes 2024.

### **8) Comité Vehículos informe novedades.**

A la Jeep se le realizará la RTO el 6/10 (aprox AR\$ 54.000) y a la Nissan se le hará service en Puelo el 29/09 (aprox. AR\$ 620.000). Se vence el sistema de monitoreo satelital de la Nissan incluido en la compra de la camioneta (Lo Jack). Se solicita al comité que coticen la continuación del servicio y la conveniencia de renovarlo, en función de las actividades que se desarrollan con la camioneta. Está pendiente la solicitud de presupuestos para los arreglos de chapa y pintura de la Jeep.

### **9) Comisión Seguridad y Salud en el Trabajo.**

Se sumó Santiago Reyes al comité como representante de grupo MABves en CRUB.

Se discutió sobre cómo gestionar residuos químicos y patógenos y la problemática y peligro que representa transportarlos al CRUB, en la comunicación con la dirección se le escribió a Raul Rubiños para buscar una solución (sin respuesta al momento de reunión).

Se continúa trabajando en actualización de manual de campo (JM), se revisará y completará para la próxima reunión. Se inicia actualización de reglamento del comité del SST.

Se envió la lista de materiales faltantes en el botiquín de Mabves CRUB. Julio se comunicará con Adriano para realizar la gestión y completar los mismos.

Al momento de la reunión no se lograron avances para solucionar el problema del agua en GEA. JC comunica que están llevando agua potable desde sus casas. Se discutió uso de agua para limpieza. Mariano no había enviado informe y Julio comunica que Diego recomendó que Mariano mande informe a Celeste Ratto.

Se explicó recomendación de realizar limpieza del tanque.

### **10) Comité CICUAL.**

Sin novedades.

### **11) Comité comunicación.**

Se está trabajando en terminar de integrar el guión del circuito de turismo científico educativo para luego comenzar a trabajar con IIDyPCA.

Estamos ordenando las visitas de escuelas en forma directa y a través del CCT, ya hay varias agendadas entre octubre y noviembre.

Seguimos de a poco sumando seguidores a la cuenta de instagram y comunicando las diferentes acciones de interés del instituto.

Participamos en la muestra de Carreras el día viernes 12 de septiembre.

## **12) Elecciones**

Se espera la aprobación de las elecciones de UNCO (renovación CIC y becarios).

## **13) Comité CIPREC**

Se trabajó en un documento muy completo, en el cual se encuentran numerosas resoluciones y normativas relacionadas al cargo de la Carrera de Personal de Apoyo, que luego será compartido para todos los integrantes de IPATEC desde la Comisión CIPREC. En este sentido, también se está trabajando en una presentación para la próxima reunión de Clima Laboral, en la cual se ha volcado la información del Estatuto del Personal de CONICET (CPAs e Investigadores).

Se requiere representante en Comisión de Violencia Laboral y de Género del CCT PN para representar a IPATEC, este año 2025 estuvo hasta el momento, Natalia Ranalli, pero ha solicitado discontinuar ese rol. Betina va a reforzar que se envíe mail con pedido.

## **14) Bienestar Laboral**

Se recibió presupuesto para capacitación en comunicación asertiva y liderazgo. Se analiza en el CD. Se deja pendiente y se propone la intervención de Diana para actividad puntual.

Se propone próxima reunión (2. Marco normativo, construcción de perfiles institucionales) para el 31 de octubre de 2025. Propuestas para reunión: 1. Enviar previamente los documentos que se están trabajando en CIPREC y SC acerca del marco normativo; 2. Presentar brevemente el marco normativo con aportes de DL/MM para agentes CONICET en empresas y AT respecto de las cuestiones gremiales/paritarias. Preguntas/relevamiento dudas para evacuar RRHH. 3. Taller de construcción colectiva de perfiles institucionales.

Para la próxima reunión se invita a las integrantes de CIPREC, en el marco de la invitación a comisiones IPATEC.

## **15) Situación actual CyT**

Marchas contra veto y presupuesto. Documento emitido por CD CCT Patagonia Norte.

## **16) Propuesta de reglamento de incubación según nuevos lineamientos:**

### [Propuesta Reglamento Incubación](#)

Se modificó el reglamento propuesto según consideraciones de los miembros del CD. Se vota la versión final a las 11:57 h y se aprueba por unanimidad.

Siendo las 13:05 h finaliza la reunión.