

## IPATEC reunión CD 94, Jueves 9/4/26

Los consejeros presentes en forma presencial son María Cecilia Mestre (MCM), Betina Cardoso (BC) y Pablo Gutierrez (PG); las consejeras Débora Beigt (DB) y Lucía Alvarez (LA) en forma virtual. Lxs consejerxs ausentes por licencia son Andrea Trochine (AT) y Santiago Reyes (SR); Sonia Crichigno (SC) ausente con aviso. Preside presencialmente el Director del instituto Diego Libkind. Siendo las 9:00 h se inicia en el Edificio GEA del IPATEC.

### Temario:

- 1) Incorporación de temas sobre tablas y definición fecha próxima reunión
- 2) Novedades RRHH, pases e incorporaciones
- 3) Novedades Equipamiento e infraestructura
- 4) Informes Comites:
  - 4.1) CPAs.
  - 4.2) Seguridad y Salud en el Trabajo
- 5) Informes Comisiones:
  - 5.1) Comunicacion
  - 5.2) Vehículos
  - 5.3) CICUAL
  - 5.4) CIPREC
- 6) Situación Becarios
- 7) Bienestar Laboral: definición de futuras acciones
- 8) Situación actual CyT
- 9) Tratamiento de temas sobre tablas

---

### 1) Temas sobre tablas y definición fecha próxima reunión.

-Pedido IAE

-

Próxima reunión: jueves 14 de mayo 9:00

### 2) Novedades RRHH, pases e incorporaciones.

DL informa sobre la desvinculación de Raul Reynoso como art9 a partir del 1 abril. Aprobaron la beca extraordinaria para Sabrina Baibuch (Cromatografía) a partir del 1 de mayo. Se informa de solicitud de pedido y firma de pase a INIBIOMA de Dra. Santos.

Se informa pedidos de becas e ingresos:

Por GEA se presentó Nahuel Losano a Postdoc.

Por CRELTEC se presentó a beca Postdoc [Sabrina Baibuch](#)

Por CRELTEC se presentará a CIC a Ayelen Gonzalez y Julieta Burini.

Por MABves se presentará a CIC a Mara Martin y Agustina Cottet.

### 3) Novedades Equipamiento e infraestructura.

Informe sobre aporte Institucional al Invernadero 4 estaciones. BC informa sobre la compra y uso.  
Informe sobre aporte Institucional al depósito de guardado de elementos de invernaderos: se pagó ayer 8/4/2026, llega aprox 20 de abril y hay que traerlo desde el transporte.  
El ICP sigue con inconvenientes y pérdidas, derivadas de una mala instalación.

### 4) Informes Comites:

#### 4.1) CPAs. Informante: Cecilia Mestre

Se refuerza el pedido a CCT de los siguientes perfiles como prioritarios:

- 1) Técnico en Producción Acuícola, 8 Votos. (Concurso CPA realizado, frenado en sede)
- 2) Profesional para tareas de geofísica y campo (Reemplazo CPA A Barbosa, renuncia en 2024)
- 3) Mantenimiento (Reemplazo CPA N Delgado con licencia sin goce)
- 4) Profesional cromatografía (Concurso realizado (2022) declarado desierto por renunciaciones)

Listado de convocatoria de movilidad para personal de apoyo (profesionales y técnicos):

- 1) Técnico en Producción Acuícola, 8 Votos. (Concurso CPA realizado, frenado en sede)
- 2) Profesional para tareas de geofísica y campo (Reemplazo CPA A Barbosa, renuncia en 2024)
- 3) Técnico en Mantenimiento (Reemplazo CPA N Delgado con licencia sin goce)
- 4) Profesional cromatografía (Concurso realizado (2022) declarado desierto por renunciaciones)

Se solicita a cada grupo de del instituto hacer un listado de necesidades y una justificación para el próximo CD.

Se trabajará con el referente de comunicación para realizar la convocatoria de movilidad.

Listado previo del CD 2023 para que los grupos consideren:

Vinculador

Técnico en organización y preparación de material de laboratorio

Profesional para LA-ICP-MS.

Profesional encargado de Microscopía

Técnico de planta piloto experimental

Profesional en administración de redes y apoyo a tareas computacionales.

Profesional especializado en técnicas y equipamientos para determinaciones fisicoquímicas

Profesional en análisis de datos y estadística.

**4.2) Seguridad y Salud en el Trabajo.** Informante: Santiago Reyes. Los matafuegos del Instituto están vencidos (10 de marzo pasado), dado que se enviaron todos juntos. Es necesario volver a cargarlos próximamente.

## **5) Informes Comisiones:**

**5.1) Comunicación.** Informante: Lucia Alvarez

El seminario institucional será el 24 de abril, con invitados de INVAP para discutir posibilidades de trabajos conjuntos.

**5.2) Vehículos** Informantes DB y PG. Se pidió presupuesto para ajustar freno de mano y diagnosticar problema con luz antiniebla en Nissan (Puelo \$80.000), se acuerda llevarla para el diagnóstico. Próximamente hay que hacer RTO a la Nissan. PG solicitará presupuestos para el service aceite y filtro a la Jeep.

**5.3) CICAL.** Informante: Sonia Crichigno. Sin novedades.

**5.4) CIPREC.** Informante: Betina Cardoso. Manual de buenas prácticas generado desde el CCT, se trabajará en CIPREC y se comunicará al CD IPATEC.

Necesitamos proponer un representante para la comisión de género del CCT.

BC trabajará con el área de comunicación para realizar una convocatoria desde IPATEC.

## **6) Situación Becarios**

No hay novedades

## **7) Bienestar Laboral: definición de futuras acciones**

DL contacto a Diana y solicito presupuesto por capacitaciones.

## **8) Situación actual CyT -**

DL informa sobre los Subsidios Fundacion Williams (subsidijs y becas) y la prórroga de los proyectos de Agencia.

## **9) Tratamiento de temas sobre tablas**

Hay un pedido de fondos para poner en funcionamiento circulares de IAE. Se aprueba por unanimidad.

Siendo las 11:00 h finaliza la reunión.